

DXXX

DOKUMEN

MANUAL PENGGUNA SISTEM

ELECTRONIC TRADE UNION INFORMATION SYSTEM

(e-TUIS)

PENYATA TAHUNAN KESATUAN (BORANG N)

NAMA AGENSI	• •	JABATAN HAL EHWAL KESATUAN KERJA (JHEKS)
NAMA AGENSI INDUK	• •	KEMENTERIAN SUMBER MANUSIA (KESUMA)
TARIKH DOKUMEN	:	11.4.2025
VERSI DOKUMEN	•	3.0

	Tajuk Dokumen: Manual Pengguna Siste (Borang N)	em (e-TUIS) - Modul Penya	ata Tahunan Kesatuan	Ö -TUIS
RECORDER WITH STORE	Tahap Keselamatan: Terbuka	No. Dokumen:	Versi: 3.0	

KANDUNGAN

1.0	PENDAHULUAN	2
	1.1 Objektif	2
	1.2 Kategori Pengguna	2
	1.3 Identiti Projek	3
2.0	LANGKAH PENGGUNAAN	4
	2.1 Log Masuk	6
	2.2 Permohonan Penyata Tahunan Kesatuan	8



1.0 PENDAHULUAN

e-TUIS (*Electronic Trade Union Information System*) adalah sebuah aplikasi integrasi antara portal e-TUIS, JHEKS (Jabatan Hal Ehwal Kesatuan Sekerja) & KESUMA (Kementerian Sumber Manusia). Portal ini merupakan usaha pihak KESUMA dalam menawarkan perkhidmatannya secara dalam talian kepada kumpulan sasarannya, JHEKS dan Kesatuan Sekerja.

1.1 **Objektif**

Tujuan manual pengguna ini adalah untuk menyediakan garis panduan untuk pengguna menggunakan sistem e-TUIS.

1.2 Kategori Pengguna

Kategori Pengguna	Keterangan
Kesatuan Sekerja	Pengguna berdaftar yang ingin mengakses Sistem e-TUIS melalui portal JHEKS.



1.3 Identiti Projek

Glosari yang akan terlibat di dalam manual pengguna ini ada seperti jadual di bawah:

Abreviasi	Keterangan
JHEKS	Jabatan Hal Ehwal Kesatuan Sekerja
KESUMA	Kementerian Sumber Manusia



2.0 LANGKAH PENGGUNAAN

2.1 LOG MASUK

Kesatuan Sekerja (Setiausaha Penaja) hendaklah log masuk ke dalam sistem e-TUIS menggunakan ID Pengguna dan Kata Laluan yang telah didaftar. Sistem e-TUIS boleh diakses pada URL <u>https://e-tuis.jheks.gov.my/login</u>.



Paparan Halaman Log Masuk

Tajuk Dokumen: Manual Pengguna Siste (Borang N)	m (e-TUIS) - Modul Penya	ata Tahunan Kesatuan	Ö -TUIS
Tahap Keselamatan: Terbuka	No. Dokumen:	Versi: 3.0	

2.2 Permohonan Penyata Tahunan Kesatuan

Ö -TUIS		🚱 Bahasa Melayu 👻	THE STEVEDORES EMPLOYERS ASSOCIATION	COLIATION PENANG AND PROVINCE WELLESLEY
🏦 PAPARAN UTAMA	PAPARAN UTAMA			🛓 🛐 🏥 🖹 🍃 😰 🔍 🕒
SORANG B YANG DIHANTAR				
E PENDAFTARAN BARU <	Selamat Datang THE STEVEDOR	es employe	rs association penar	NG AND PROVINCE
C PENGGABUNGAN	WELLESLEY			
🛗 CUTI TANPA REKOD (ECTR4U) <	Tarikh log masuk terakhir adalah 14 April 2025.			
🖉 PINDAAN <	Q Kasatuan Profil			Status Panaguna - Aktif
曫 PERUBAHAN PEGAWAI/PEK <	V Resatuan Profil			Status Pengguna : Aktir
💿 KEWANGAN 🧹				
🖉 PEMBUBARAN & PEMBATAL <	THE STEVEDORE EMPLOYEES' ASSOCIATION PENANG AI ALAMAT : TINGKAT 4, LOT 04 BANGUNAN TABUNG HAJI L	ND PROVINCE WELLESL OT 50 JALAN GREEN HA	EY LL, 10200, Georgetown, Pulau Pinang,	
Q SIASATAN <	NO. TELEFON : 042615091 EMEL : KS00024@getnada.com			
	MAKLUMAT ASAS KESATUAN SEKERJA			
	Nama kesatuan The stevedore employees' association penang A	AND PROVINCE WELLESLE	Ŷ	waktu nama kesatuan dikemaskini: 2024-09-20

Paparan Halaman setelah Log Masuk



Klik pada tab menu tepi kemudian pilih **'Kewangan'**. Seterusnya, pilih **'Penyata Tahunan Kesatuan'**

Tajuk Dokumen: Manual Pengguna Siste (Borang N)	m (e-TUIS) - Modul Penya	ata Tahunan Kesatuan	Ö -TUIS
Tahap Keselamatan: Terbuka	No. Dokumen:	Versi: 3.0	

Ö -TUIS	Bahasa Melayu THE STEVEDORES EMPLOYERS ASSOCIATION PENANG AND PROVINCE WELLESLEY THE STEVEDORE EMPLOYEES ASSOCIATION PENANG AND PROVINCE WELLESLEY
📅 PAPARAN UTAMA	paparan utama 🔰 kewangan 🔰 penyata kewangan 🗦 juruaudit luar 🔰 🛃 🚺 🚺 🔯 📿 🤤
BORANG B YANG DIHANTAR	Senarai Penyata Tahunan Kesatuan - Kesatuan Sekerja
🖹 PENDAFTARAN BARU 🧹	Pengurusan permohonan Penyata Tahunan boleh dilakukan melalui jadual di bawah
$\mathcal C$ penggabungan <	
🛗 CUTI TANPA REKOD (ECTR4U) <	+ Pemohonan Baru
C PINDAAN <	
👑 PERUBAHAN PEGAWAI/PEK <	BIL, NAMA KESATUAN JENIS ENTITI CAWANGAN PERMOHONAN CITUS SURAT / LAMPIRAN TINDAKAN
🗵 KEWANGAN 🗸 🗸	1 THE STEVEDORE Kesatuan Induk - Borang N Draf Q. Lihat
	EMPLOYEES ASSOCIATION PENANG AND PROVINCE WELLESLEY
	2 IHE STEVELOKE Kesatuan induk 20/03/2025 Borng Kullus Quina EMPLOYEES' ASSOCIATION PENANG AND PROVINCE

Paparan Halaman Senarai Penyata Tahunan Kesatuan - Kesatuan Sekerja

WELLESLEY	THE STEVEDORE EMPLOYEES' ASSOCIATION PENANG AND PROVINCE WELLESLEY	Kesatuan	Induk	-	Borang N Draf JL Lulus	Q Lihat
-----------	--	----------	-------	---	---------------------------	---------

Paparan halaman apabila Borang Juruaudit Luar sudah diluluskan

Pengguna perlu melengkapkan Borang Juruaudit Luar terlebih dahulu dan mendapat kelulusan bersama lampiran dokumen **'Surat Lulus JL - Bertauliah'** sebelum membuat permohonan bagi Borang N - Penyata Tahunan Kesatuan.

	Tajuk Dokumen: Manual Pengguna Siste (Borang N)	m (e-TUIS) - Modul Penya	ata Tahunan Kesatuan	Ö -TUIS
Altransie Hitti Syn-A	Tahap Keselamatan: Terbuka	No. Dokumen:	Versi: 3.0	

Borang N Draf	🛓 Surat Lulus JL Bertauliah	Q Lihat
JL Lulus		🕼 Kemaskini Borang

Pengguna perlu klik butang **'Kemaskini Borang'** dan melengkapkan maklumat-maklumat yang diperlukan.

Ö -TUIS	Bahasa Melayu THE STEVEDORES EMPLOYERS ASSOCIATION PENANG AND PROVINCE WELLESLEY THE STEVEDORE EMPLOYEES ASSOCIATION PENANG AND PROVINCE WELLESLEY
👚 PAPARAN UTAMA	paparan utama 🔸 KEWANGAN 🔸 PENYATA KEWANGAN 🔸 KESATUAN SEKERJA 🚺 👔 👘 🚺 🔍 Q 😁
BORANC B YANG DIHANTAR	Penyata Kewangan & Penyata Tahunan Kesatuan
📋 PENDAFTARAN BARU 🧹	Sila lengkapkan semua maklumat berikut mengikut turutan dan arahan yang dipaparkan.
C PENGGABUNGAN	
🛗 CUTI TANPA REKOD (ECTR4U) <	
🕼 PINDAAN 🧹	
👕 PERUBAHAN PEGAWAI/PEK <	Muatnaik Fail
🖾 KEWANGAN 🗸 🗸	Sorang JL & N - Penyata lahunan Z Isi Borang Dokumen yang telah ditandatangani boleh dimuat naik semula bagi tujuan simpanan rekod.
KUTIPAN DANA DAN WANG KESATUAN SEKERJA	Borang N Penyata Tahunan.
PEMBAYARAN PREMIUM INSURAN KESATUAN SEKERJA	
PENGENAAN LEVI	✓ Hantar
PENYATA TAHUNAN KESATUAN	

Paparan Halaman 'Penyata Kewangan & Penyata Tahunan Kesatuan'

	Tajuk Dokumen: Manual Pengguna Sistem (e-TUIS) - Modul Penyata Tahunan Kesatuan (Borang N)			Ö -TUIS
	Tahap Keselamatan: Terbuka	No. Dokumen:	Versi: 3.0	

🗙 Borang JL & N - Penyata Tahunan	🕼 Isi Borang

Pengguna perlu klik butang **'Isi Borang'** bagi melengkapkan maklumat-maklumat di dalam Borang JL & N - Penyata Tahunan.

PAPARAN UTAMA 🔸 KEWANGAN 🔸 PENYATA	KEWANGAN 🔸 KESATUAN SEKERJA					
Borang N dan Penyata K Akta Kesatuan Sekerja, 1959 (Seksyen 56(1) dan Per	ewangan ^{aturan 28)}					
✓ PERMOHONAN JURUAUDIT LUAR X PENYX PENGESAHAN	ATA TAHUNAN X ANGGOTA X PENYATA "1" ✓ PENYATA "2" (I) ✓ PENY	ata "2" (II) ✔ SEKURITI				
PENYATA TAHUNA	PENYATA TAHUNAN YANG DITETAPKAN DI BAWAH SEKSYEN 56(1) AKTA KESATUAN SEKERJA DAN PERATURAN 28 BAGI TAHUN BERAKHIR 31 HB MAC					
TAHUN *	2025					
NAMA KESATUAN SEKERJA	THE STEVEDORE EMPLOYEES' ASSOCIATION PENANG AND PROVINCE WELLES	SLEY				

Setelah pengguna klik butang, lapan tab dipaparkan pada paparan halaman:

- Permohonan Juruaudit Luar
- Penyata Tahunan
- Anggota



- Penyata "1"
- Penyata "2"(I)
- Penyata "2"(II)
- Sekuriti Pengesahan

PAPARAN UTAMA 💙 KEWANGAN 💙 PENYATA	KEWANGAN > KESATUAN SEKERJA	■				
Borang N dan Penyata K Akta Kesatuan Sekerja, 1959 (Seksyen 56(1) dan Pe	ewangan ^{aturan 28)}					
 ✓ PERMOHONAN JURUAUDIT LUAR X PENGESAHAN 	ATA TAHUNAN 🗶 ANGGOTA 🗶 PENYATA "1" 🖌 PENYATA "2" (I) 🖌 PENYATA "2" \\	(II) 🗸 SEKURITI				
PENYATA TAHUNAN YANG DITETAPKAN DI BAWAH SEKSYEN 56(1) AKTA KESATUAN SEKERJA DAN PERATURAN 28 BAGI TAHUN BERAKHIR 31 HB MAC						
TAHUN *	2025					
NAMA KESATUAN SEKERJA	THE STEVEDORE EMPLOYEES' ASSOCIATION PENANG AND PROVINCE WELLESLEY					

Paparan Halaman Penyata Tahunan.

Pengguna perlu mele	ngkapkan sei	mua makluma	at bertanda (*).
PAPARAN UTAMA 🔸 KEWANGAN 🔸 PENYA	FA KEWANGAN 🔸 KESATUAN S	EKERJA		
Borang N dan Penyata Akta Kesatuan Sekerja, 1959 (Seksyen 56(1) dan 1	Kewangan Peraturan 28)			
 ✓ PERMOHONAN JURUAUDIT LUAR X PENGESAHAN 	NYATA TAHUNAN 🛛 🗙 ANGG	OTA X PENYATA "1"	✓ PENYATA "2" (I) ✓ PENYATA	*"2" (II) ✔ SEKURITI
	KLASIFIKASI ANGGOTA	MENGIKUT FAEDAH MELA	LUI BANGSA DAN JANTINA	
LELAKI	Melayu 0	Cina 0	India 0	Lain-lain 0
PEREMPUAN*	Melayu 0	Cina 0	India 0	Lain-lain 0
JUMLAH KESELURUHAN*	Melayu 0	Cina 0	India 0	Lain-lain 0

Paparan Halaman Anggota

Tajuk Dokumen: Manual Pengguna Siste (Borang N)	Ö -TUIS		
Tahap Keselamatan: Terbuka	No. Dokumen:	Versi: 3.0	
KLASIFIKASI ANGGOTA N	1ENGIKUT FAEDAH MELALU	JI KEWARGANEGARAAN	

🕂 Tamba	h Kewarganegaraan				
BIL 🔺	KEWARGANEGARAAN	JUMLAH LELAKI 🙄	JUMLAH PEREMPUAN	TINDAKAN	
		TIADA DATA			
Papar	an 0 hingga 0 dari 0 rekod			<	>

Paparan Halaman Anggota

Pada tab **'Anggota'**, pengguna perlu melengkapkan maklumat klasifikasi anggota mengikut faedah melalui bangsa dan jantina serta klasifikasi anggota mengikut faedah melalui kewarganegaraan. Sila letak nilai **'0'** sekiranya tiada bilangan bagi bangsa tersebut. Setiap ruangan perlu diisi sebelum klik butang **'Seterusnya'**.

	Tajuk Dokumen: Manual Pengguna Siste (Borang N)	Ö -TUIS	
	Tahap Keselamatan: Terbuka	No. Dokumen:	Versi: 3.0

paparan utama > kewancan > p Borang N dan Penya Akta Kesatuan Sekerja, 1959 (Seksyen 56(1)	enyata kewangan 🔸 kesatuan sekerja ta Kewangan dan Peraturan 28)		
 PERMOHONAN JURUAUDIT LUAR PENGESAHAN 	🕻 PENYATA TAHUNAN 🗙 ANGGOTA	★ PENYATA "1"	✓ SEKURITI
	(i) JUMLAH PENYATA F	PENERIMAAN DAN PEMBAYARAN	
PENERIMAAN	RM sen	PEMBAYARAN	RM sen
BAKI PADA AWAL TAHUN FEE MASUK		GAJI, ELAUN-ELAUN DAN PERBELANJAAN PEGAWAI- PEGAWAI GAJI, ELAUN-ELAUN DAN PERBELANJAAN PERTUBUHAN.	

Paparan Halaman Penyata "1"

Pada tab '**Penyata "1"**', terdapat dua perkara yang perlu dilengkapkan oleh pengguna iaitu:

(i) Jumlah Penyata Penerimaan dan Pembayaran

(ii) Jumlah Penyata Aset-aset dan Liabiliti-liabiliti pda 31HB MAC XXXX

Setiap ruangan perlu diisi sebelum klik butang 'Seterusnya'.

	Tajuk Dokumen: Manual Pengguna Siste (Borang N)	Ö -TUIS	
	Tahap Keselamatan: Terbuka	No. Dokumen:	Versi: 3.0

PAPARAN UTAMA > KEWANGAN > Borang N dan Peny Akta Kesatuan Sekerja, 1959 (Seksyen 5	PENYATA KEWANGAN > K Yata Kewangan 5(1) dan Peraturan 28)	ESATUAN SEKERJA			4 3	
 PERMOHONAN JURUAUDIT LUAR X PENGESAHAN 	X PENYATA TAHUNAN	X ANGGOTA	X PENYATA "1"	✓ PENYATA "2" (I)	✓ PENYATA "2" (II)	✓ SEKURITI
NAMA FIRMA	Sentinel Audit	Services				
NO PENDAFTARAN FIRMA	AF-778899					
BENDAHARI / PEGAWAI YANG BERTANGGUNGJAWAB BAGI AKAUN						
DITANDATANGANI DAN DI ISYTIHARI	(AN OLEH					

Paparan Halaman Pengesahan

Pada tab **'Pengesahan'**, pengguna perlu melengkapkan semua maklumat bertanda (*) dan klik butang **'Simpan'** apabila selesai melengkapkan semua maklumat.

 Borang JL & N - Penyata 	Tahunan	
	🔒 Cetak	🕼 Isi Borang

Tajuk Dokumen: Manual Pengguna Sistem (e-TUIS) - Modul Penyata Tahunan Kesatuan (Borang N)			Ö -TUIS
Tahap Keselamatan: Terbuka	No. Dokumen:	Versi: 3.0	



Selepas selesai melengkapkan maklumat pada Borang JL & N - Penyata Tahunan, pengguna perlu mencetak borang tersebut dan muatnaik borang yang telah dicetak.

✓ Borang JL & N - Penyata Tahunan Getak Isi Borang	Muatnaik Fail Dokumen yang telah ditandatangani boleh dimuat naik semula bagi tujuan simpanan rekod. Borang N Penyata Tahunan + Muatnaik Fail
✓ Borang JL & N - Penyata	a Tahunan



Selepas selesai memuatnaik dokumen, pengguna perlu mencetak semula Borang JL & N - Penyata Tahunan. Pengguna perlu memastikan terdapat ikon **'mangga terbuka'** selepas mencetak dan sebelum hendak klik butang **'Hantar'**



Pop-up notifikasi 'Teruskan' akan dipaparkan



Paparan Halaman apabila permohonan berjaya dihantar

Pop-up akan keluar selepas permohonan berjaya dihantar.

	Tajuk Dokumen: Manual Pengguna Siste (Borang N)	juk Dokumen: anual Pengguna Sistem (e-TUIS) - Modul Penyata Tahunan Kesatuan orang N)		
And the second s	Tahap Keselamatan: Terbuka	No. Dokumen:	Versi: 3.0	

🔒 Cetak	± Excel ± PDF				Carian	
BIL. ^	SUBJEK	O DIHANTAR OLEH	TARIKH / MASA	STATUS		TINDAKAN
1	Penyata Tahunan Kesatuan	Sistem e-TUIS	06/10/2022 05:34 PM	Belur	n Dibaca	Q Lihat



Penyata Tahunan Kesatuan
Salam Negaraku Malaysia,
Tuan/ Puan,
Permohonan tuan/puan telah diterima. Sila kemukakan dokumen (secara fizikal) dalam tempoh 7 hari dari tarikh hari ini.
• Maklumat asas kesatuan
 Bilangan anggota semasa Kesatuan
 Pecahan ahli mengikut jantina dan bangsa
• Penyata "1"
(i)Penyata penerimaan dan pembayaran,
(ii)Penyata aset-aset dan liabiliti-liabiliti (PENYATA KEWANGAN)
• Penyata "2" Pertukaran pegawai-pegawai yang dibuat sepanjang tahun, (i)pegawai-pegawai yang meninggalkan jawatan, (ii)pegawai-
Pengisyhtiharan auditor
 Senarai sekuriti-sekuriti – nengesahan oleh Maiistret (Pesuruhiaya)
Sumpah)
• Surat kelulusan Juruaudit Luar
Permohonan tanpa mengemukakan dokumen fizikal ke pejabat
JHEKS dalam masa yang ditetapkan akan ditolak.
Sekian, terima kasih.
e-TUIS Staging



Notifikasi kepada Kesatuan Sekerja untuk mengemukakan dokumen (secara fizikal) dalam tempoh 7 hari dari tarikh permohonan berjaya dihantar. Permohonan tanpa mengemukakan dokumen fizikal ke pejabat JHEKS dalam masa yang ditetapkan akan ditolak.

Menjawab Kuiri

Pengguna akan mendapat sebuah email Serahan Kuiri.

gambar email tersebut

Klik pada modul Borang B. Kemaskini maklumat atau muat naik dokumen berkenaan seperti yang disenaraikan dalam email kesatuan.

gambar hantar

Klik pada butang cetak sehingga dapat ikon kunci terbuka. Klik butang Hantar.