

	Tajuk Dokumen: Manual Pengguna Sistem (e-TUIS) - Modul Pindaan Nama Kesatuan Sekerja (Borang G)		
	Tahap Keselamatan: Terbuka	No. Dokumen:	
		Versi: 3.0	



DXXX

DOKUMEN

MANUAL PENGGUNA SISTEM

**ELECTRONIC TRADE UNION INFORMATION SYSTEM
(e-TUIS)**

**PINDAAN NAMA KESATUAN SEKERJA
(BORANG G)**

NAMA AGENSI	:	JABATAN HAL EHWAL KESATUAN KERJA (JHEKS)
NAMA AGENSI INDUK	:	KEMENTERIAN SUMBER MANUSIA (KESUMA)
TARIKH DOKUMEN	:	11.04.2025
VERSI DOKUMEN	:	3.0

	Tajuk Dokumen: Manual Pengguna Sistem (e-TUIS) - Modul Pindaan Nama Kesatuan Sekerja (Borang G)		
	Tahap Keselamatan: Terbuka	No. Dokumen:	
		Versi: 3.0	

KANDUNGAN

1.0	PENDAHULUAN	2
1.1	Objektif	2
1.2	Kategori Pengguna	2
2.0	LANGKAH PENGGUNAAN	4
2.1	Pendaftaran Kesatuan	4
2.2	Log Masuk	6
2.3	Borang Pendaftaran	8

	Tajuk Dokumen: Manual Pengguna Sistem (e-TUIS) - Modul Pindaan Nama Kesatuan Sekerja (Borang G)			
	Tahap Keselamatan: Terbuka	No. Dokumen:	Versi: 3.0	

1.0 PENDAHULUAN

e-TUIS (*Electronic Trade Union Information System*) adalah sebuah aplikasi integrasi antara portal e-TUIS, JHEKS (Jabatan Hal Ehwal Kesatuan Sekerja) G KESUMA (Kementerian Sumber Manusia). Portal ini merupakan usaha pihak KESUMA dalam menawarkan perkhidmatannya secara dalam talian kepada kumpulan sasarannya, JHEKS dan Kesatuan Sekerja.

1.1 Objektif

Tujuan manual pengguna ini adalah untuk menyediakan garis panduan untuk pengguna menggunakan sistem e-TUIS.

1.2 Kategori Pengguna

Kategori Pengguna	Keterangan
Kesatuan Sekerja	<i>Pengguna berdaftar yang ingin mengakses Sistem e-TUIS melalui portal JHEKS.</i>

	Tajuk Dokumen: Manual Pengguna Sistem (e-TUIS) - Modul Pindaan Nama Kesatuan Sekerja (Borang G)			
	Tahap Keselamatan: Terbuka	No. Dokumen:	Versi: 3.0	

1.3 Identiti Projek

Glosari yang akan terlibat di dalam manual pengguna ini ada seperti jadual di bawah:

Abreviasi	Keterangan
JHEKS	Jabatan Hal Ehwal Kesatuan Sekerja
KESUMA	Kementerian Sumber Manusia

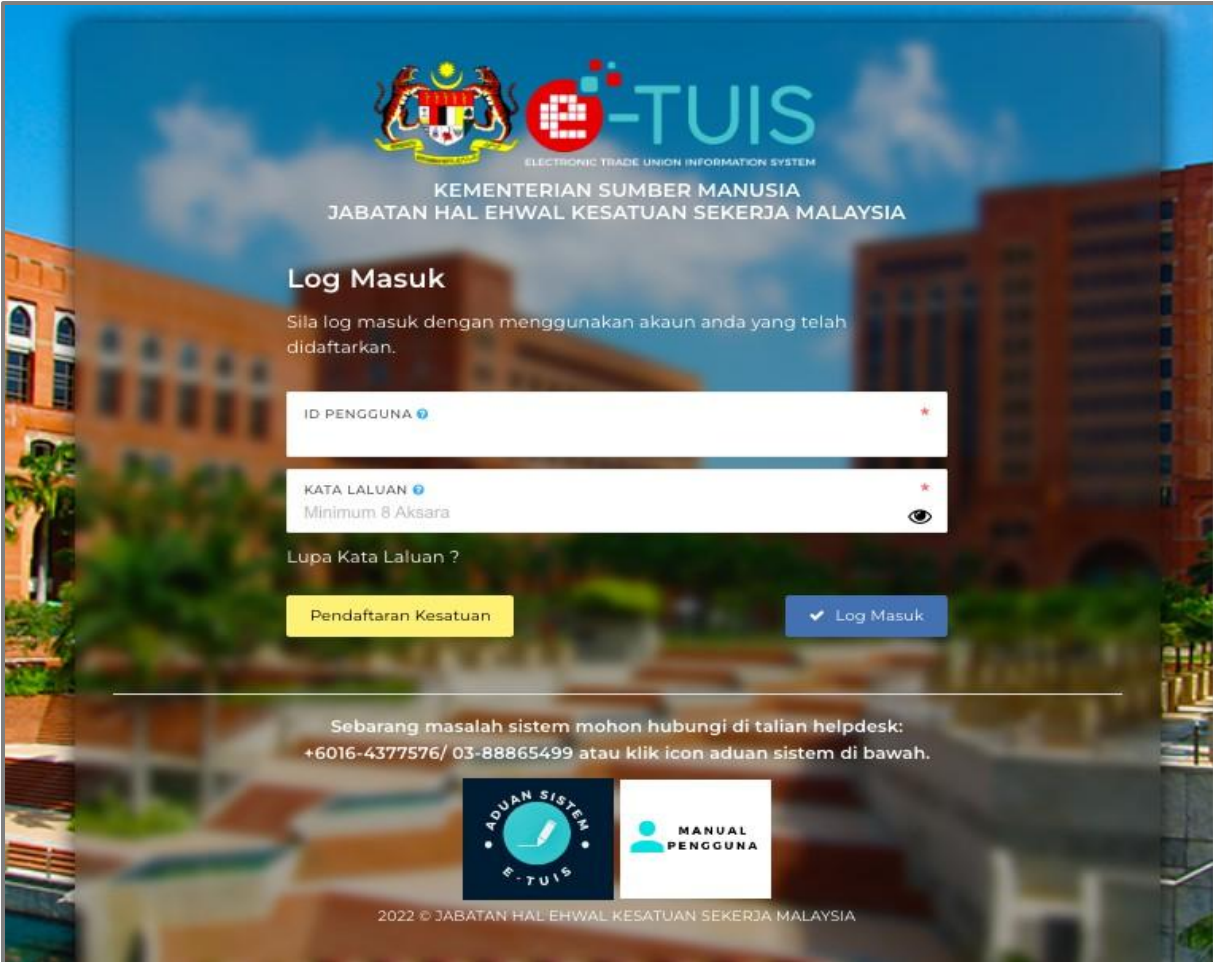
	Tajuk Dokumen: Manual Pengguna Sistem (e-TUIS) - Modul Pindaan Nama Kesatuan Sekerja (Borang G)		
	Tahap Keselamatan: Terbuka	No. Dokumen:	Versi: 3.0

2.0. LANGKAH PENGGUNAAN

2.1 LOG MASUK

Kesatuan Sekerja (Setiausaha Penaja) hendaklah log masuk ke dalam sistem e-TUIS menggunakan ID Pengguna dan Kata Laluan yang telah didaftarkan. Sistem e-TUIS boleh diakses pada URL <https://e-tuis.iheks.gov.my/login>.

Paparan Halaman Log Masuk






ELECTRONIC TRADE UNION INFORMATION SYSTEM
KEMENTERIAN SUMBER MANUSIA
JABATAN HAL EHWAL KESATUAN SEKERJA MALAYSIA

Log Masuk

Sila log masuk dengan menggunakan akaun anda yang telah didaftarkan.

Minimum 8 Aksara

[Lupa Kata Laluan ?](#)

Pendaftaran Kesatuan
✓ Log Masuk

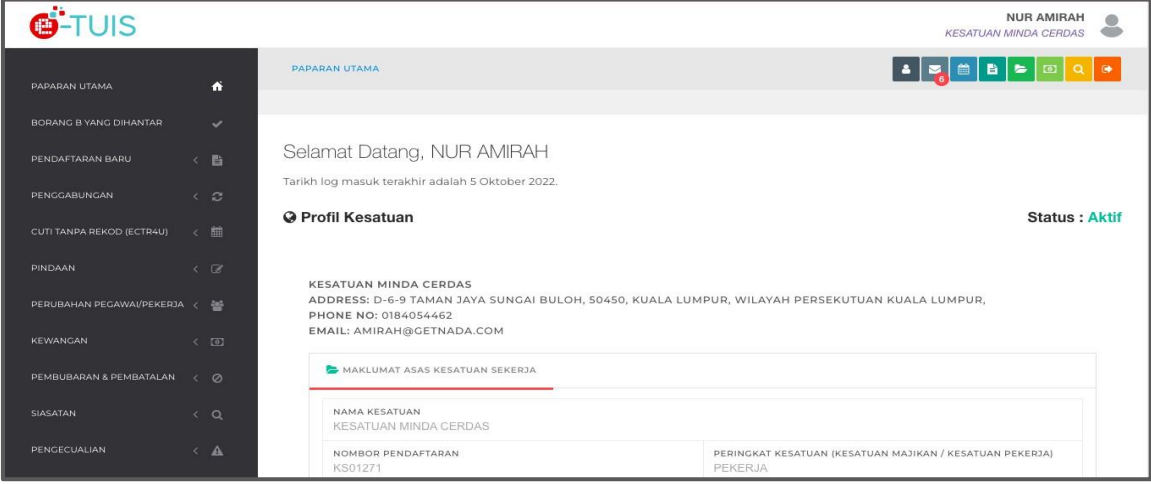
Sebarang masalah sistem mohon hubungi di talian helpdesk:
+6016-4377576/ 03-88865499 atau klik icon aduan sistem di bawah.





2022 © JABATAN HAL EHWAL KESATUAN SEKERJA MALAYSIA

	Tajuk Dokumen: Manual Pengguna Sistem (e-TUIS) - Modul Pindaan Nama Kesatuan Sekerja (Borang G)		
	Tahap Keselamatan: Terbuka	No. Dokumen:	
		Versi: 3.0	



PAPARAN UTAMA

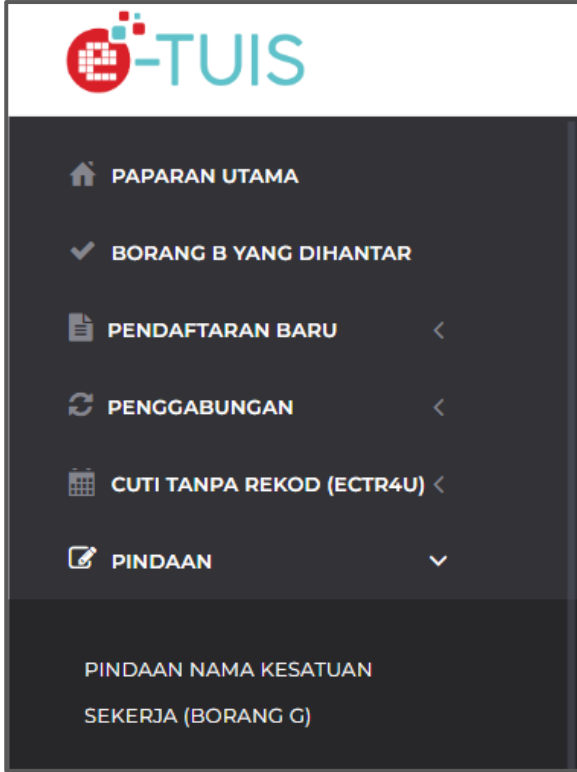
Selamat Datang, NUR AMIRAH
Tarikh log masuk terakhir adalah 5 Oktober 2022.

Profil Kesatuan Status : **Aktif**

KESATUAN MINDA CERDAS
ADDRESS: D-6-9 TAMAN JAYA SUNGAI BULOH, 50450, KUALA LUMPUR, WILAYAH PERSEKUTUAN KUALA LUMPUR,
PHONE NO: 0184054462
EMAIL: AMIRAH@GETNADA.COM

MAKLUMAT ASAS KESATUAN SEKERJA	
NAMA KESATUAN KESATUAN MINDA CERDAS	
NOMBOR PENDAFTARAN KS01271	PERINGKAT KESATUAN (KESATUAN MAJIKAN / KESATUAN PEKERJA) PEKERJA

Paparan Halaman setelah Log Masuk



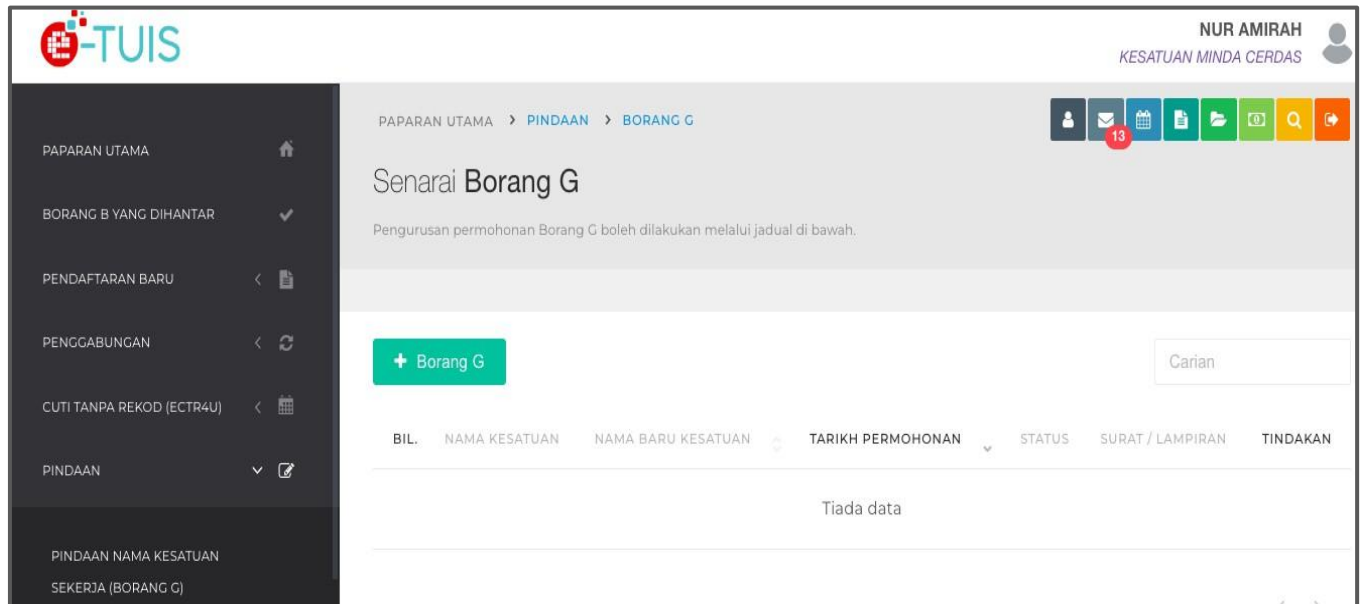
e-TUIS

-  **PAPARAN UTAMA**
-  **BORANG B YANG DIHANTAR**
-  **PENDAFTARAN BARU** <
-  **PENGGABUNGAN** <
-  **CUTI TANPA REKOD (ECTR4U)** <
-  **PINDAAN** ✓

**PINDAAN NAMA KESATUAN
SEKERJA (BORANG G)**

Klik pada tab menu tepi kemudian pilih ‘Pindaan’. Seterusnya, pilih ‘Pindaan Nama Kesatuan Sekerja (Borang G).’

	Tajuk Dokumen: Manual Pengguna Sistem (e-TUIS) - Modul Pindaan Nama Kesatuan Sekerja (Borang G)			
	Tahap Keselamatan: Terbuka	No. Dokumen:	Versi: 3.0	



Paparan Halaman Senarai Borang G



Pengguna perlu klik butang ‘+Borang G’ untuk membuat permohonan baru.

	Tajuk Dokumen: Manual Pengguna Sistem (e-TUIS) - Modul Pindaan Nama Kesatuan Sekerja (Borang G)		
	Tahap Keselamatan: Terbuka	No. Dokumen:	
		Versi: 3.0	



Pengguna perlu klik butang “**Isi Borang**” bagi melengkapkan maklumat-maklumat di dalam Borang G - Notis Pertukaran Nama.

Paparan Halaman Borang G - Notis Pertukaran Nama

Pengguna perlu melengkapkan semua maklumat bertanda (*) seperti berikut:

- Nama Baru Kesatuan Sekerja

PAPARAN UTAMA > PINDAAN > BORANG G > G1









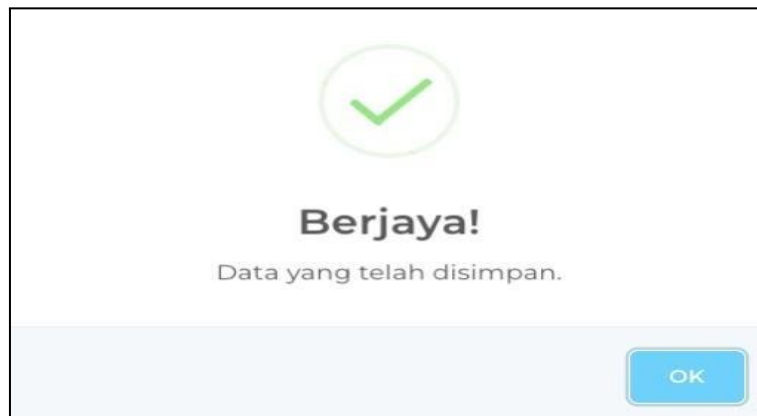

Borang G - Notis Pertukaran Nama
AKTA KESATUAN SEKERJA, 1959 (Seksyen 34 (1) dan Peraturan 12(1))

NAMA KESATUAN SEKERJA	KESATUAN MINDA CERDAS
NO. SIJIL PENDAFTARAN	1271
ALAMAT IBU PEJABAT	D-6-9 TAMAN JAYA, SUNGAI BULOH, 50450 Kuala Lumpur, Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur

- Justifikasi
- Melalui (Jenis Mesyuarat)
- Tarikh diputuskan
- Nama Ahli-Ahli (wajib 7 orang ahli)

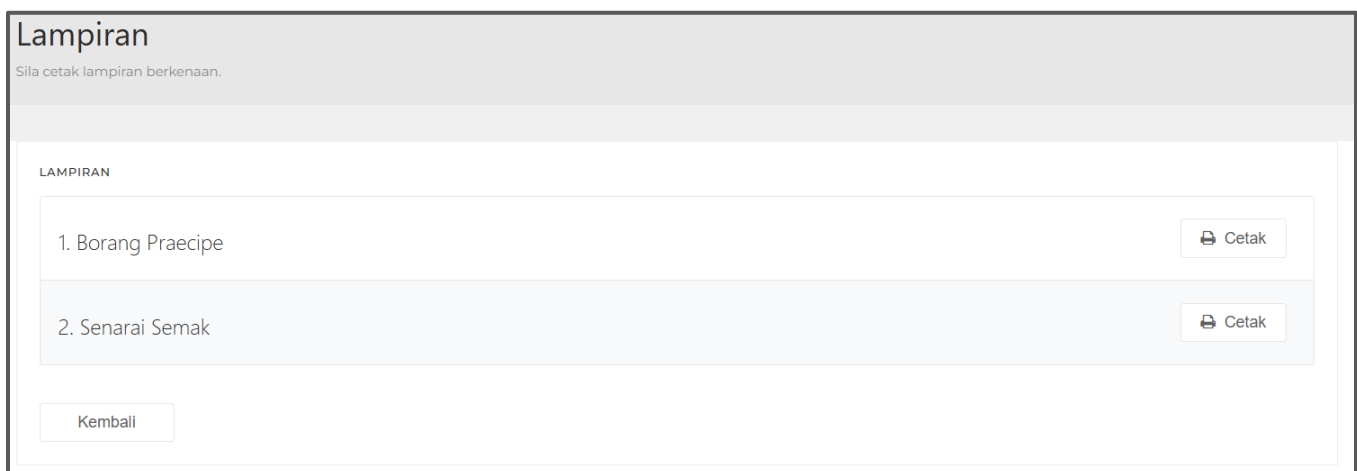
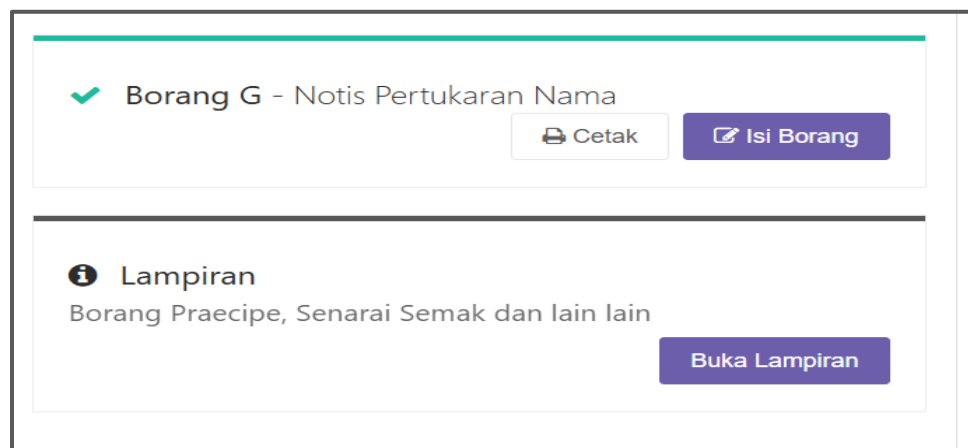
Klik butang ‘**Simpan**’ apabila selesai melengkapkan semua maklumat.

	Tajuk Dokumen: Manual Pengguna Sistem (e-TUIS) - Modul Pindaan Nama Kesatuan Sekerja (Borang G)		
	Tahap Keselamatan: Terbuka	No. Dokumen:	
		Versi: 3.0	



Paparan Halaman apabila permohonan berjaya dihantar

Pop-up akan keluar selepas permohonan berjaya dihantar.



Sila Klik Cetak untuk mencetak Borang G dan Klik Buka Lampiran
untuk mencetak lampiran.

	Tajuk Dokumen: Manual Pengguna Sistem (e-TUIS) - Modul Pindaan Nama Kesatuan Sekerja (Borang G)			
	Tahap Keselamatan: Terbuka	No. Dokumen:	Versi: 3.0	

Muat Naik Dokumen

Dokumen yang telah ditandatangani boleh dimuat naik semula bagi tujuan simpanan rekod.

Borang G - Notis Pertukaran Nama

+ Muatnaik Fail

Praecipe Form

+ Muatnaik Fail

Senarai Semak

+ Muatnaik Fail

Lain-lain Dokumen

+ Muatnaik Fail

Selepas selesai melengkapkan maklumat pada Borang G, pengguna perlu mencetak borang tersebut dan muatnaik borang yang telah dicetak.



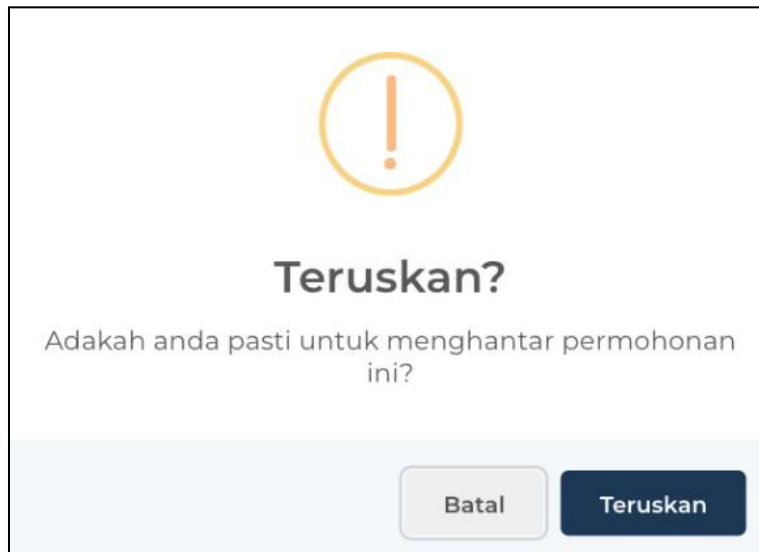
Borang G - Notis Pertukaran Nama



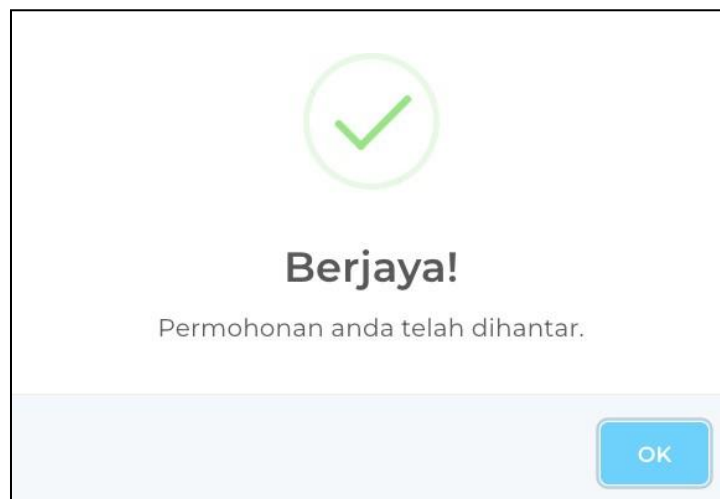
Cetak

	Tajuk Dokumen: Manual Pengguna Sistem (e-TUIS) - Modul Pindaan Nama Kesatuan Sekerja (Borang G)		
	Tahap Keselamatan: Terbuka	No. Dokumen:	Versi: 3.0

Selepas selesai memuatnaik dokumen, pengguna perlu mencetak semula Borang G. Pengguna perlu memastikan terdapat ikon '**mangga terbuka**' selepas mencetak dan sebelum hendak klik butang '**Hantar**'



Pop-up notifikasi '**Teruskan**' akan dipaparkan



Paparan Halaman apabila permohonan berjaya dihantar

Pop-up akan keluar selepas permohonan berjaya dihantar.