



DXXX

DOKUMEN

MANUAL PENGGUNA SISTEM

ELECTRONIC TRADE UNION INFORMATION SYSTEM
(e-TUIS)

PERUBAHAN ALAMAT KESATUAN SEKERJA
(BORANG J)

NAMA AGENSI	:	JABATAN HAL EHWAL KESATUAN KERJA (JHEKS)
NAMA AGENSI INDUK	:	KEMENTERIAN SUMBER MANUSIA (KESUMA)
TARIKH DOKUMEN	:	11.04.2025
VERSI DOKUMEN	:	3.0

	Tajuk Dokumen: Manual Pengguna Sistem (e-TUIS) - Modul PERubahan Alamat Kesatuan Sekerja (Borang J)			
	Tahap Keselamatan: Terbuka	No. Dokumen:	Versi: 3.0	

KANDUNGAN

1.0	PENDAHULUAN	2
1.1	Objektif	2
1.2	Kategori Pengguna	2
2.0	LANGKAH PENGGUNAAN	4
2.1	Pendaftaran Kesatuan	4
2.2	Log Masuk	6
2.3	Borang Pendaftaran	8

	Tajuk Dokumen: Manual Pengguna Sistem (e-TUIS) - Modul PERubahan Alamat Kesatuan Sekerja (Borang J)		
	Tahap Keselamatan: Terbuka	No. Dokumen:	
		Versi: 3.0	

1.0 PENDAHULUAN

e-TUIS (*Electronic Trade Union Information System*) adalah sebuah aplikasi integrasi antara portal e-TUIS, JHEKS (Jabatan Hal Ehwal Kesatuan Sekerja) G KESUMA (Kementerian Sumber Manusia). Portal ini merupakan usaha pihak KESUMA dalam menawarkan perkhidmatannya secara dalam talian kepada kumpulan sasarannya, JHEKS dan Kesatuan Sekerja.

1.1 Objektif

Tujuan manual pengguna ini adalah untuk menyediakan garis panduan untuk pengguna menggunakan sistem e-TUIS.

1.2 Kategori Pengguna

Kategori Pengguna	Keterangan
Kesatuan Sekerja	<i>Pengguna berdaftar yang ingin mengakses Sistem e-TUIS melalui portal JHEKS.</i>

1.3 Identiti Projek

Glosari yang akan terlibat di dalam manual pengguna ini ada seperti jadual di bawah:

Abreviasi	Keterangan
JHEKS	Jabatan Hal Ehwal Kesatuan Sekerja
KESUMA	Kementerian Sumber Manusia

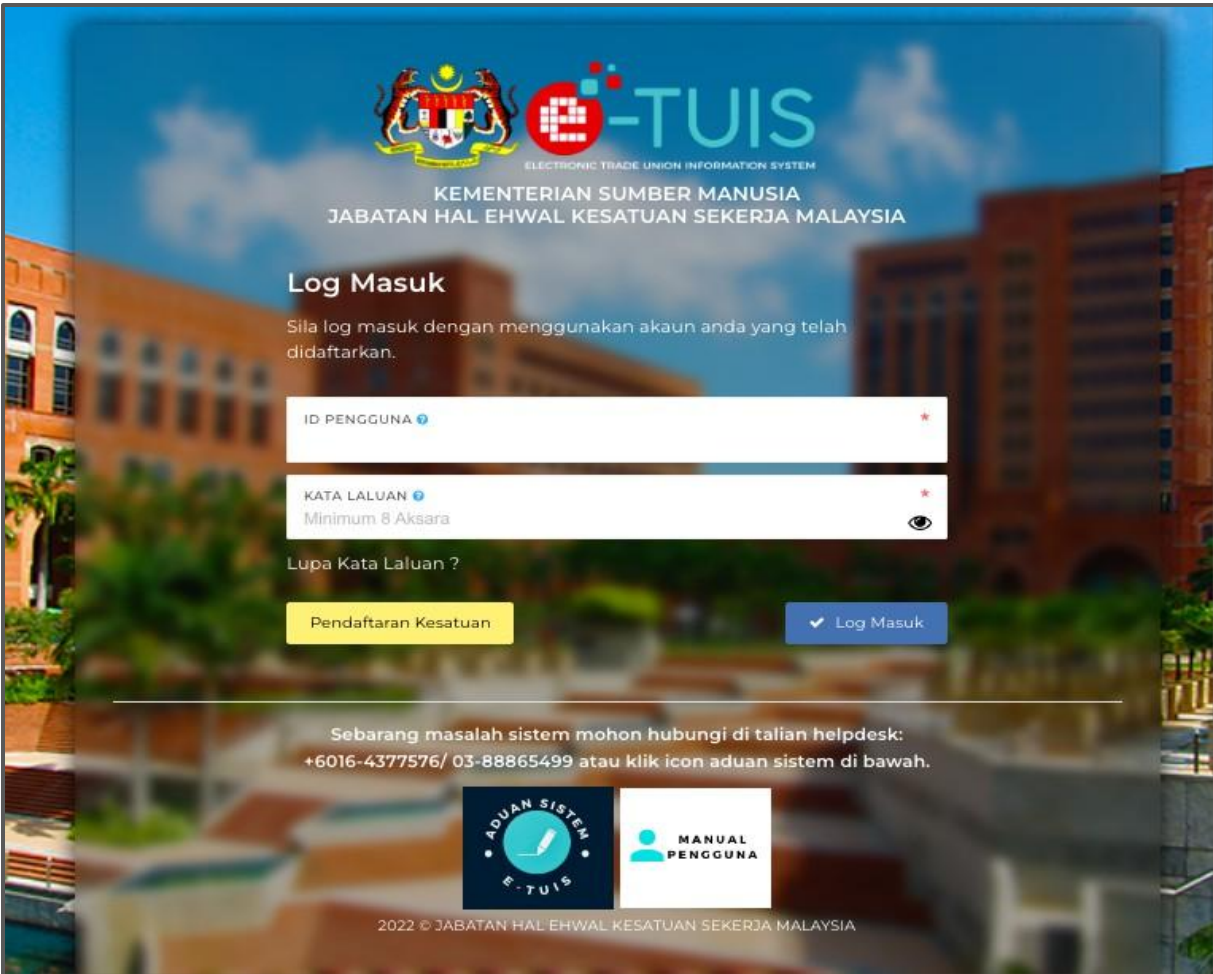
	Tajuk Dokumen: Manual Pengguna Sistem (e-TUIS) - Modul PErubahan Alamat Kesatuan Sekerja (Borang J)			
	Tahap Keselamatan: Terbuka	No. Dokumen:	Versi: 3.0	

2.0. LANGKAH PENGGUNAAN

2.1 LOG MASUK

Kesatuan Sekerja (Setiausaha Penaja) hendaklah log masuk ke dalam sistem e-TUIS menggunakan ID Pengguna dan Kata Laluan yang telah didaftarkan. Sistem e-TUIS boleh diakses pada URL <https://e-tuis.jheks.gov.my/login>.

Paparan Halaman Log Masuk






ELECTRONIC TRADE UNION INFORMATION SYSTEM
KEMENTERIAN SUMBER MANUSIA
JABATAN HAL EHWAL KESATUAN SEKERJA MALAYSIA

Log Masuk

Sila log masuk dengan menggunakan akaun anda yang telah didaftarkan.

*

* 

Lupa Kata Laluan ?

Pendaftaran Kesatuan

✓ Log Masuk

Sebarang masalah sistem mohon hubungi di talian helpdesk:
+6016-4377576/ 03-88865499 atau klik icon aduan sistem di bawah.

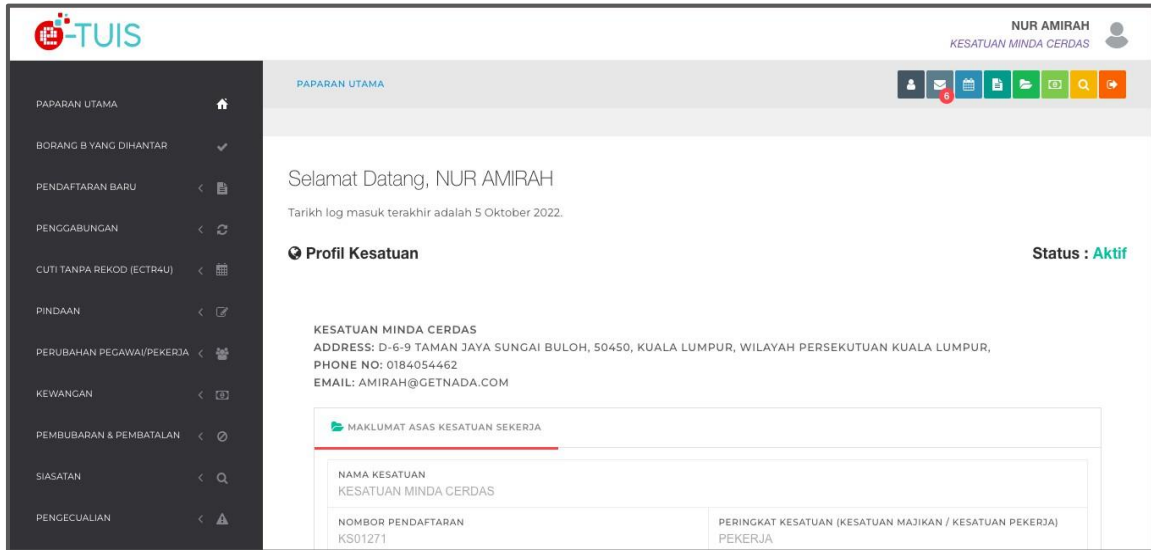




MANUAL
PENGGUNA

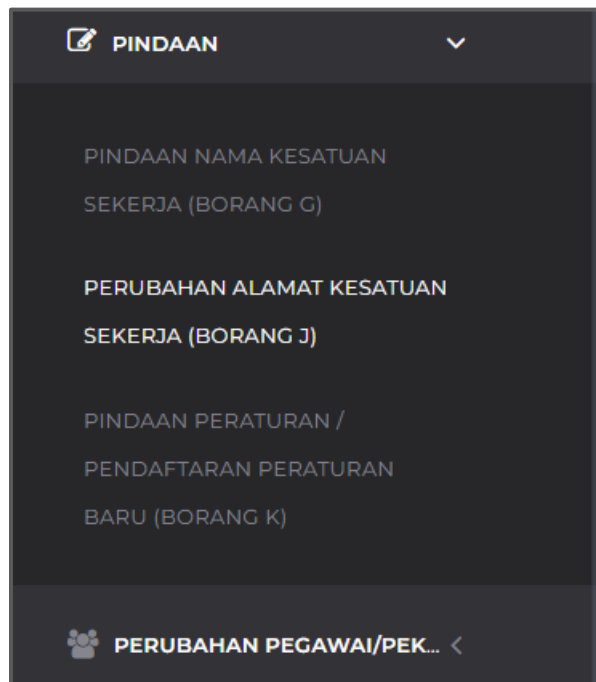
2022 © JABATAN HAL EHWAL KESATUAN SEKERJA MALAYSIA

	Tajuk Dokumen: Manual Pengguna Sistem (e-TUIS) - Modul PErubahan Alamat Kesatuan Sekerja (Borang J)			
	Tahap Keselamatan: Terbuka	No. Dokumen:	Versi: 3.0	



The screenshot shows the e-TUIS user interface. The top header includes the e-TUIS logo and the user's name, NUR AMIRAH, with the role KESATUAN MINDA CERDAS. The left sidebar contains a list of menu items: PAPARAN UTAMA, BORANG B YANG DIHANTAR, PENDAFTARAN BARU, PENGGABUNGAN, CUTI TANPA REKOD (ECTR4U), PINDAAN, PERUBAHAN PEGAWAI/PEKERJA, KEWANGAN, PEMBUBARAN & PEMBATALAN, SIASATAN, and PENGECUALIAN. The main content area displays a welcome message, the login date (5 Oktober 2022), and the user's profile information, including the address, phone number, and email. Below the profile information, there is a section for 'MAKLUMAT ASAS KESATUAN SEKERJA' with a table containing details about the unit and its employees.

Paparan Halaman setelah Log Masuk



The screenshot shows the 'PINDAAN' (Change) menu in the e-TUIS system. The menu is displayed in a dark theme with a list of options: PINDAAN NAMA KESATUAN SEKERJA (BORANG G), PERUBAHAN ALAMAT KESATUAN SEKERJA (BORANG J), PINDAAN PERATURAN / PENDAFTARAN PERATURAN BARU (BORANG K), and PERUBAHAN PEGAWAI/PEK... (with a back arrow).

Klik pada tab menu tepi kemudian pilih ‘Pindaan’. Seterusnya, pilih ‘Perubahan Alamat Kesatuan Sekerja (Borang J).’

	Tajuk Dokumen: Manual Pengguna Sistem (e-TUIS) - Modul PErubahan Alamat Kesatuan Sekerja (Borang J)			
	Tahap Keselamatan: Terbuka	No. Dokumen:	Versi: 3.0	

PAPARAN UTAMA > PINDAAN > BORANG J










Senarai Borang J

Pengurusan permohonan Borang J boleh dilakukan melalui jadual di bawah.

+ Borang J

Carian

BIL.	NAMA KESATUAN	ALAMAT BARU	TARIKH PERMOHONAN	STATUS	SURAT / LAMPIRAN	TINDAKAN
Tiada data						

Paparan Halaman Senarai Borang J

PAPARAN UTAMA > PINDAAN > BORANG J

Senarai Borang J

Pengurusan permohonan Borang J boleh dilakukan

+ Borang J

BIL. NAMA KESATUAN

Pengguna perlu klik butang ‘+Borang J’ untuk membuat permohonan baru.

	Tajuk Dokumen: Manual Pengguna Sistem (e-TUIS) - Modul PErubahan Alamat Kesatuan Sekerja (Borang J)		
	Tahap Keselamatan: Terbuka	No. Dokumen:	
		Versi: 3.0	



Pengguna perlu klik butang “**Isi Borang**” bagi melengkapkan maklumat-maklumat di dalam Borang J - Notis Pertukaran Pejabat Suatu Kesatuan Sekerja Yang Didaftarkan.

PAPARAN UTAMA > PINDAAN > BORANG J > J1










Borang J - Notis Pertukaran Pejabat Suatu Kesatuan Sekerja Yang Didaftarkan
AKTA KESATUAN SEKERJA, 1959 (Seksyen 37(2) dan Peraturan 15)

NAMA KESATUAN SEKERJA	KESATUAN MINDA CERDAS
NO. SIJIL PENDAFTARAN	
ALAMAT IBU PEJABAT	D-6-9 TAMAN JAYA, SUNGAI BULOH, 50450 Kuala Lumpur, Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur
ALAMAT BARU *	

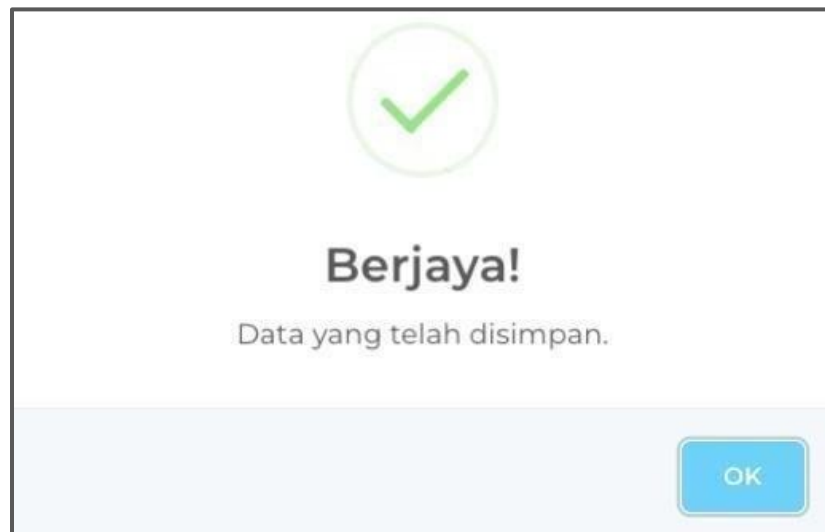
Paparan Halaman Borang J - Notis Pertukaran Pejabat Suatu Kesatuan Sekerja Yang Didaftarkan

	Tajuk Dokumen: Manual Pengguna Sistem (e-TUIS) - Modul PErubahan Alamat Kesatuan Sekerja (Borang J)		
	Tahap Keselamatan: Terbuka	No. Dokumen:	
		Versi: 3.0	

Pengguna perlu melengkapkan semua maklumat bertanda (*) seperti berikut:

- Alamat Baru
- Alamat Pejabat JHEKS Negeri/Wilayah
- Melalui (Jenis Mesyuarat)
- Justifikasi
- Tarikh Pejabat Berpindah ke Alamat Baru
- Alamat Kesatuan Berdaftar

Klik butang ‘**Simpan**’ apabila selesai melengkapkan semua maklumat.



Paparan Halaman apabila data berjaya disimpan

Pop-up akan keluar selepas permohonan berjaya dihantar.

	Tajuk Dokumen: Manual Pengguna Sistem (e-TUIS) - Modul PErubahan Alamat Kesatuan Sekerja (Borang J)			
	Tahap Keselamatan: Terbuka	No. Dokumen:	Versi: 3.0	


Borang J - Notis Pertukaran Pejabat Suatu Kesatuan
Sekerja Yang Didaftarkan

 Cetak

 Isi Borang

 **Lampiran**

Buka Lampiran

Lampiran
Sila cetak lampiran berkenaan.

LAMPIRAN

1. Borang Praeipce

 Cetak

2. Senarai Semak

 Cetak

Kembali

Sila Klik Cetak untuk mencetak Borang J dan Klik Buka Lampiran untuk mencetak lampiran.

	Tajuk Dokumen: Manual Pengguna Sistem (e-TUIS) - Modul PErubahan Alamat Kesatuan Sekerja (Borang J)		
	Tahap Keselamatan: Terbuka	No. Dokumen:	
		Versi: 3.0	

Muat Naik Dokumen

Dokumen yang telah ditandatangani boleh dimuat naik semula bagi tujuan simpanan rekod.

Borang J - Notis Pertukaran Alamat

+ Muatnaik Fail

Borang Praecipe

+ Muatnaik Fail

Senarai Semak

+ Muatnaik Fail

Lain Lain Dokumen

+ Muatnaik Fail

Selepas selesai melengkapkan maklumat pada Borang J, pengguna perlu mencetak borang tersebut dan muatnaik borang yang telah dicetak.

	Tajuk Dokumen: Manual Pengguna Sistem (e-TUIS) - Modul PErubahan Alamat Kesatuan Sekerja (Borang J)			
	Tahap Keselamatan: Terbuka	No. Dokumen:	Versi: 3.0	


Borang J - Notis Pertukaran Pejabat Suatu Kesatuan
Sekerja Yang Didaftarkan



Cetak

Selepas selesai memuatnaik dokumen, pengguna perlu mencetak semula Borang J. Pengguna perlu memastikan terdapat ikon '**mangga terbuka**' selepas mencetak dan sebelum hendak klik butang '**Hantar**'



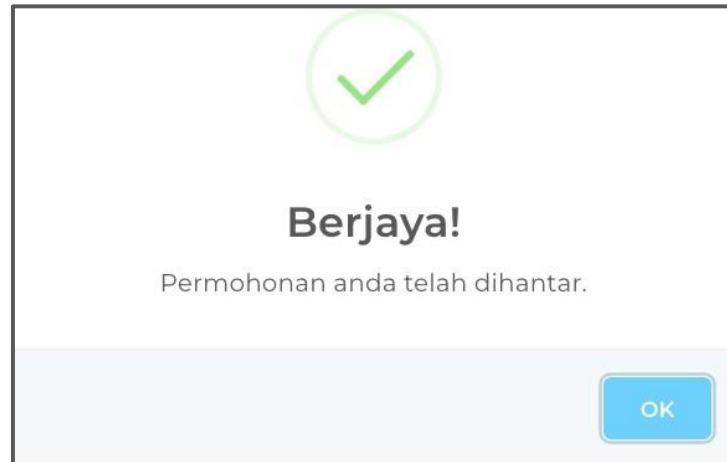
Teruskan?

Adakah anda pasti untuk menghantar permohonan ini?

Batal
Teruskan

Pop-up notifikasi '**Teruskan**' akan dipaparkan

	Tajuk Dokumen: Manual Pengguna Sistem (e-TUIS) - Modul PERubahan Alamat Kesatuan Sekerja (Borang J)		
	Tahap Keselamatan: Terbuka	No. Dokumen:	
		Versi: 3.0	



Paparan Halaman apabila permohonan berjaya dihantar

Pop-up akan keluar selepas permohonan berjaya dihantar.