



DXXX

DOKUMEN

MANUAL PENGGUNA SISTEM

ELECTRONIC TRADE UNION INFORMATION SYSTEM
(e-TUIS)

PERUBAHAN ALAMAT KESATUAN SEKERJA
(BORANG K)

NAMA AGENSI	:	JABATAN HAL EHWAL KESATUAN KERJA (JHEKS)
NAMA AGENSI INDUK	:	KEMENTERIAN SUMBER MANUSIA (KESUMA)
TARIKH DOKUMEN	:	11.04.2025
VERSI DOKUMEN	:	3.0

	Tajuk Dokumen: Manual Pengguna Sistem (e-TUIS) - Modul PERubahan Alamat Kesatuan Sekerja (Borang J)			
	Tahap Keselamatan: Terbuka	No. Dokumen:	Versi: 3.0	

KANDUNGAN

1.0	PENDAHULUAN	2
1.1	Objektif	2
1.2	Kategori Pengguna	2
2.0	LANGKAH PENGGUNAAN	4
2.1	Pendaftaran Kesatuan	4
2.2	Log Masuk	6
2.3	Borang Pendaftaran	8

	Tajuk Dokumen: Manual Pengguna Sistem (e-TUIS) - Modul PErubahan Alamat Kesatuan Sekerja (Borang J)			
	Tahap Keselamatan: Terbuka	No. Dokumen:	Versi: 3.0	

1.0 PENDAHULUAN

e-TUIS (*Electronic Trade Union Information System*) adalah sebuah aplikasi integrasi antara portal e-TUIS, JHEKS (Jabatan Hal Ehwal Kesatuan Sekerja) KESUMA (Kementerian Sumber Manusia). Portal ini merupakan usaha pihak KESUMA dalam menawarkan perkhidmatannya secara dalam talian kepada kumpulan sasarannya, JHEKS dan Kesatuan Sekerja.

1.1 Objektif

Tujuan manual pengguna ini adalah untuk menyediakan garis panduan untuk pengguna menggunakan sistem e-TUIS.

1.2 Kategori Pengguna

Kategori Pengguna	Keterangan
Kesatuan Sekerja	<i>Pengguna berdaftar yang ingin mengakses Sistem e-TUIS melalui portal JHEKS.</i>

1.3 Identiti Projek

Glosari yang akan terlibat di dalam manual pengguna ini ada seperti jadual di bawah:

Abreviasi	Keterangan
JHEKS	Jabatan Hal Ehwal Kesatuan Sekerja
KESUMA	Kementerian Sumber Manusia

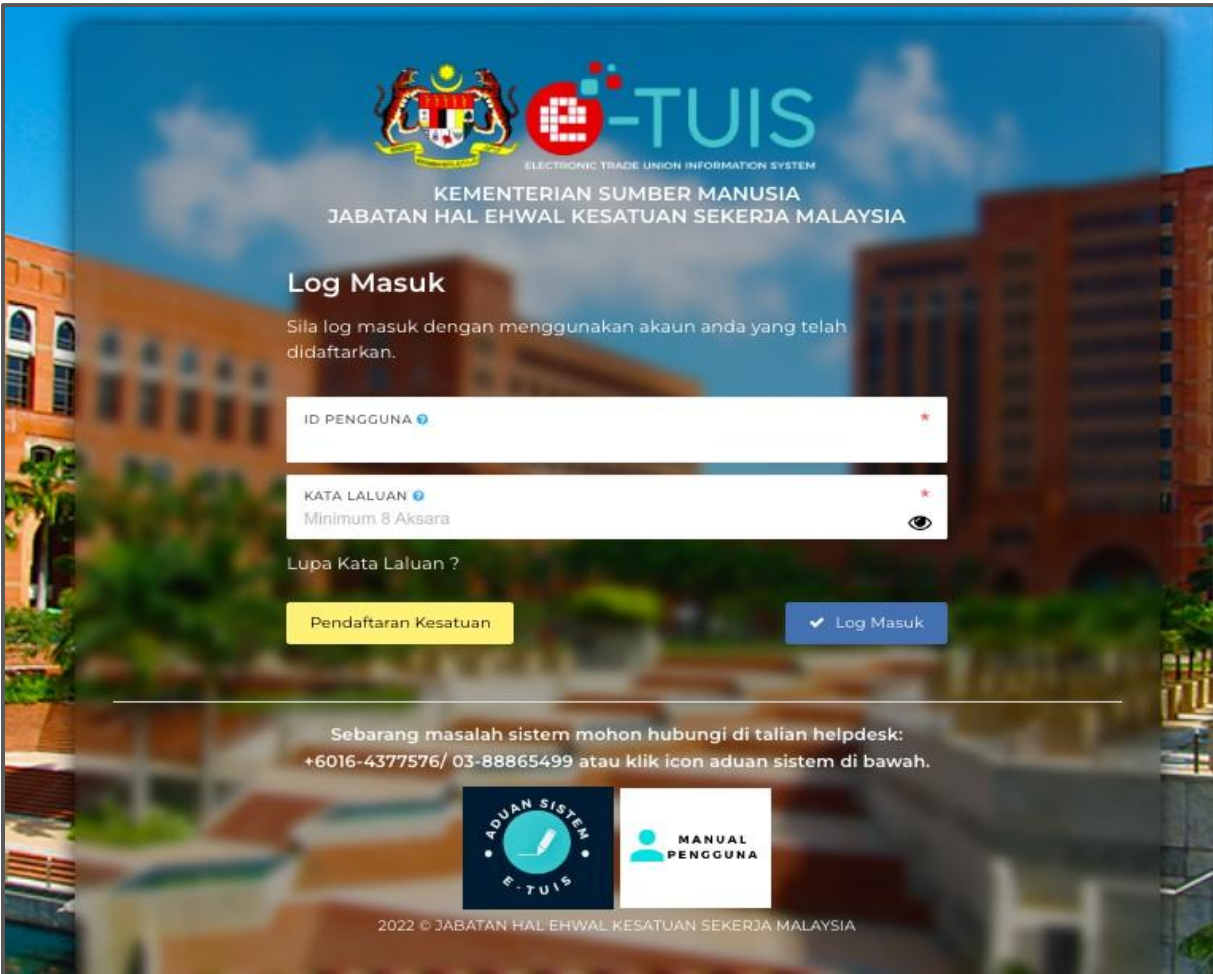
	Tajuk Dokumen: Manual Pengguna Sistem (e-TUIS) - Modul Perubahan Alamat Kesatuan Sekerja (Borang K)			
	Tahap Keselamatan: Terbuka	No. Dokumen:	Versi: 3.0	

2.0. LANGKAH PENGGUNAAN

2.1 LOG MASUK

Kesatuan Sekerja (Setiausaha Penaja) hendaklah log masuk ke dalam sistem e-TUIS menggunakan ID Pengguna dan Kata Laluan yang telah didaftarkan. Sistem e-TUIS boleh diakses pada URL <https://e-tuis.jheks.gov.my/login>.

Paparan Halaman Log Masuk






ELECTRONIC TRADE UNION INFORMATION SYSTEM
KEMENTERIAN SUMBER MANUSIA
JABATAN HAL EHWAL KESATUAN SEKERJA MALAYSIA

Log Masuk

Sila log masuk dengan menggunakan akaun anda yang telah didaftarkan.

*

* 

Lupa Kata Laluan ?

Pendaftaran Kesatuan

✓ Log Masuk

Sebarang masalah sistem mohon hubungi di talian helpdesk:
+6016-4377576/ 03-88865499 atau klik icon aduan sistem di bawah.

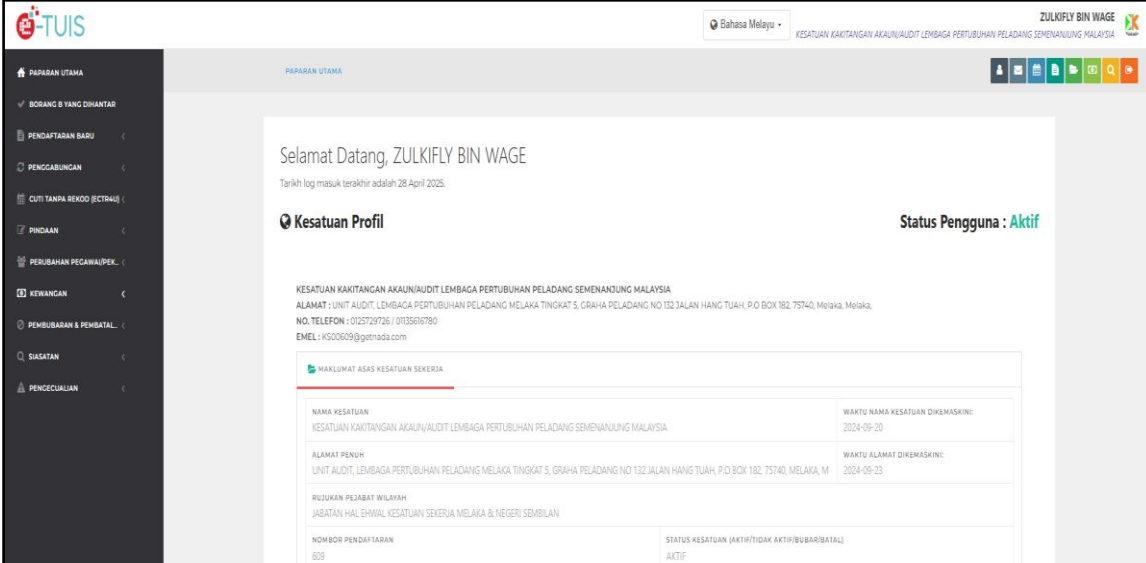




MANUAL
PENGGUNA

2022 © JABATAN HAL EHWAL KESATUAN SEKERJA MALAYSIA

	Tajuk Dokumen: Manual Pengguna Sistem (e-TUIS) - Modul Perubahan Alamat Kesatuan Sekerja (Borang K)			
Tahap Keselamatan: Terbuka	No. Dokumen:	Versi: 3.0		



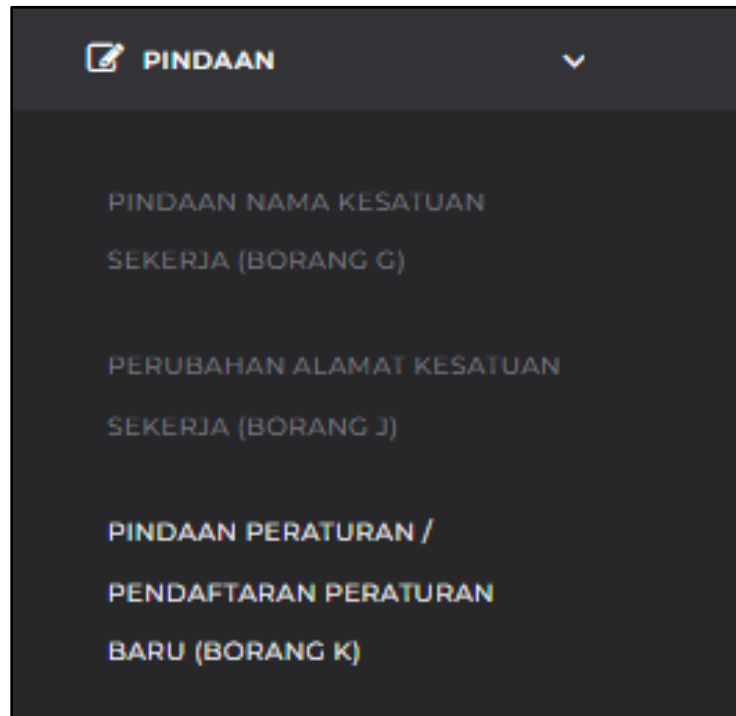
Selamat Datang, ZULKIFLY BIN WAGE
Tarikh log masuk terakhir adalah 28 April 2025.

Kesatuan Profil Status Pengguna : **Aktif**

KESATUAN KAKITANGAN AKAUN/AUDIT LEMBAGA PERTUBUHAN PELADANG SEMENANJUNG MALAYSIA
ALAMAT : UNIT AUDIT, LEMBAGA PERTUBUHAN PELADANG MELAKA TINGKAT 5, GRAHA PELADANG NO 132 JALAN HANG TUAH, P.O BOX 182, 75740, Melaka, Melaka.
NO. TELEFON : 0123729726 / 0135619780
EMEL : KSO0609@gdnada.com

MAKLUMAT ASAS KESATUAN SEKERJA	
NAMA KESATUAN: KESATUAN KAKITANGAN AKAUN/AUDIT LEMBAGA PERTUBUHAN PELADANG SEMENANJUNG MALAYSIA	WAKTU NAMA KESATUAN DIKEMASKINI: 2024-09-20
ALAMAT PENOH: UNIT AUDIT, LEMBAGA PERTUBUHAN PELADANG MELAKA TINGKAT 5, GRAHA PELADANG NO 132 JALAN HANG TUAH, P.O BOX 182, 75740, MELAKA, M	WAKTU ALAMAT DIKEMASKINI: 2024-09-23
BUJUKAN PEJABAT WILAYAH JABATAN HAL EHWAL KESATUAN SEKERJA MELAKA & NEGERI SEMBILAN	
NOMBOR PENDAFTARAN: 809	STATUS KESATUAN (AKTIF/TIDAK AKTIF/BUBAR/BATAL): AKTIF

Paparan Halaman setelah Log Masuk



Klik pada tab menu tepi kemudian pilih **‘Pindaan’**. Seterusnya, pilih **‘Pindaan Peraturan / Pendaftaran Peraturan Baru (Borang K)’**.

	Tajuk Dokumen: Manual Pengguna Sistem (e-TUIS) - Modul Perubahan Alamat Kesatuan Sekerja (Borang K)			
	Tahap Keselamatan: Terbuka	No. Dokumen:	Versi: 3.0	

PAPARAN UTAMA > PINDAAN > BORANG K










Senarai Borang K

Pengurusan permohonan Borang K boleh dilakukan melalui jadual di bawah.

+ Borang K

Carian:

BIL.	NAMA KESATUAN	TARIKH PERMOHONAN	STATUS	SURAT / LAMPIRAN	TINDAKAN
Tiada data					

Paparan 0 hingga 0 dari 0 rekod

Paparan Halaman Senarai Borang K

PAPARAN UTAMA > PINDAAN > BORANG K

Senarai Borang K

Pengurusan permohonan Borang K boleh dilakukan melalui jadual di bawah.

+ Borang K

BIL.	NAMA KESATUAN
------	---------------

Pengguna perlu klik butang ‘+Borang K’ untuk membuat permohonan baru.

	Tajuk Dokumen: Manual Pengguna Sistem (e-TUIS) - Modul Perubahan Alamat Kesatuan Sekerja (Borang K)			
	Tahap Keselamatan: Terbuka	No. Dokumen:	Versi: 3.0	



Borang K - Permohonan Bagi Pendaftaran / Perubahan Kaedah-Kaedah


[Isi Borang](#)

Pengguna perlu klik butang “**Isi Borang**” bagi melengkapkan maklumat-maklumat di dalam Borang K - Permohonan Bagi Pendaftaran / Perubahan Kaedah-Kaedah.

PAPARAN UTAMA >
PINDAAN >
BORANG K >
K1










Borang K - Permohonan Bagi Pendaftaran Peraturan Baru Atau Perubahan Peraturan

AKTA KESATUAN SEKERJA, 1959 (Seksyen 38 (3) dan Peraturan 16)

NAMA KESATUAN

KESATUAN KILANG BATIK KELANTAN MALAYSIA

NO. SIJIL PENDAFTARAN

ALAMAT IBU PEJABAT

25 jalan abu,
In veniam ut volupt,
Optio tempora a ist,
54000 Kuala Lumpur, Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur

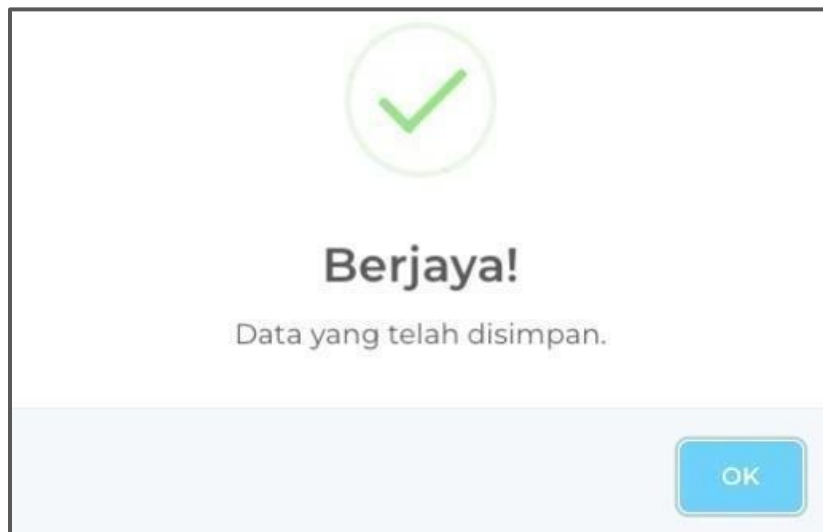
Paparan Halaman Borang K - Permohonan Bagi Pendaftaran / Perubahan Kaedah-Kaedah

	Tajuk Dokumen: Manual Pengguna Sistem (e-TUIS) - Modul Perubahan Alamat Kesatuan Sekerja (Borang K)			
	Tahap Keselamatan: Terbuka	No. Dokumen:	Versi: 3.0	

Pengguna perlu melengkapkan semua maklumat bertanda (*) seperti berikut:

- Melalui (Jenis Mesyuarat)
- Tarikh Mesyuarat
- Tarikh Permohonan

Klik butang ‘**Simpan**’ apabila selesai melengkapkan semua maklumat.



Paparan Halaman apabila data berjaya disimpan

Pop-up akan keluar selepas permohonan berjaya dihantar.

	Tajuk Dokumen: Manual Pengguna Sistem (e-TUIS) - Modul Perubahan Alamat Kesatuan Sekerja (Borang K)			
	Tahap Keselamatan: Terbuka	No. Dokumen:	Versi: 3.0	


Borang K - Permohonan Bagi Pendaftaran / Perubahan
Kaedah-Kaedah


Cetak


Isi Borang


Senarai Pindaan (Peraturan Baru)


Pindaan Peraturan

Tekan butang Pindaan Peraturan untuk membuat sebarang peraturan baharu atau pindaan peraturan.

PAPARAN UTAMA > PINDAAN > BORANG K > KI






Borang K - Permohonan Bagi Pendaftaran Peraturan Baru Atau Perubahan Peraturan

AKTA KESATUAN SEKERJA, 1959 (Seksyen 38 (3) dan Peraturan 16)

+ Tambah

BIL. MUKA SURAT BARIS PERATURAN PERATURAN/PERKARA SEDIA ADA/ASAL PINDAAN JUSTIFIKASI STATUS TINDAKAN

Tiada Maklumat...

< Kembali

Tekan butang tambah (+Tambah) untuk operasi penambahan peraturan / pindaan peraturan.

	Tajuk Dokumen: Manual Pengguna Sistem (e-TUIS) - Modul Perubahan Alamat Kesatuan Sekerja (Borang K)		
	Tahap Keselamatan: Terbuka	No. Dokumen:	
		Versi: 3.0	

Borang K

Sila isi maklumat pada ruangan di bawah.

NAMA KESATUAN

KESATUAN KILANG BATIK KELANTAN MALAYSIA

NO. SIJIL PENDAFTARAN

1285

PERATURAN/PERKARA *

MUKA SURAT *

BARIS *

PERATURAN/PERKARA SEDIA ADA/ASAL *

PINDAAN *

JUSTIFIKASI KESATUAN *

Simpan

Pengguna perlu melengkapkan semua maklumat bertanda (*) seperti berikut:

- Peraturan/Perkara
- Muka Surat
- Baris
- Peraturan/Perkara Sedia Ada/Asal
- Pindaan
- Justifikasi

Klik butang ‘Simpan’ apabila selesai melengkapkan semua maklumat.



Tajuk Dokumen:
Manual Pengguna Sistem (e-TUIS) - Modul Perubahan Alamat Kesatuan
Sekerja (Borang K)



Tahap Keselamatan:
Terbuka

No. Dokumen:

Versi:
3.0

Lampiran

Sila cetak lampiran berkenaan.

LAMPIRAN

1. Borang Praeipce

 Cetak

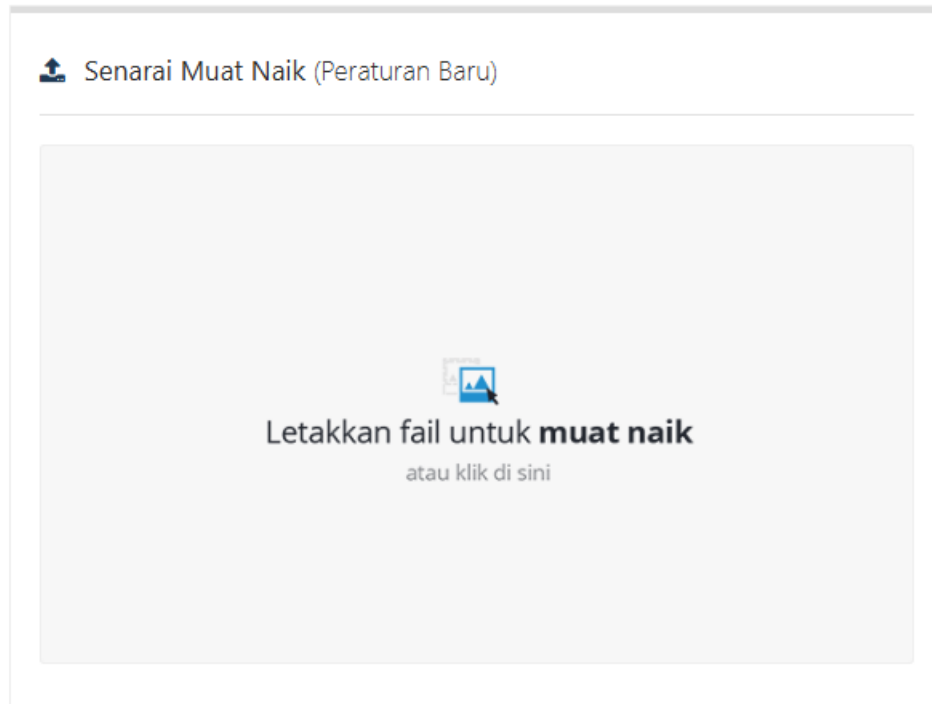
2. Senarai Semak

 Cetak

Kembali

Sila Klik Cetak untuk mencetak Borang K dan Klik Buka Lampiran untuk mencetak lampiran.

	Tajuk Dokumen: Manual Pengguna Sistem (e-TUIS) - Modul Perubahan Alamat Kesatuan Sekerja (Borang K)			
	Tahap Keselamatan: Terbuka	No. Dokumen:	Versi: 3.0	



Selepas selesai melengkapkan maklumat pada Borang K, pengguna perlu mencetak borang tersebut dan muatnaik borang yang telah dicetak.



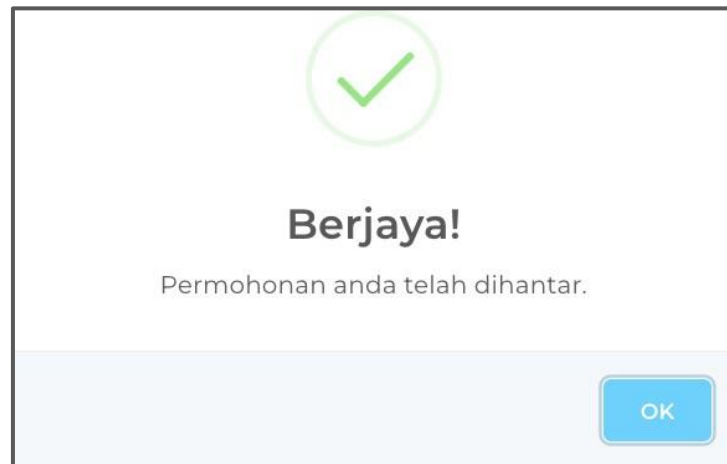
Selepas selesai memuatnaik dokumen, pengguna perlu mencetak semula Borang K. Pengguna perlu memastikan terdapat ikon 'mangga terbuka' selepas mencetak dan sebelum hendak klik butang 'Hantar'

	Tajuk Dokumen: Manual Pengguna Sistem (e-TUIS) - Modul Perubahan Alamat Kesatuan Sekerja (Borang K)			
	Tahap Keselamatan: Terbuka	No. Dokumen:	Versi: 3.0	



Pop-up notifikasi 'Teruskan' akan dipaparkan

	Tajuk Dokumen: Manual Pengguna Sistem (e-TUIS) - Modul Perubahan Alamat Kesatuan Sekerja (Borang K)			
Tahap Keselamatan: Terbuka	No. Dokumen:	Versi: 3.0		



Paparan Halaman apabila permohonan berjaya dihantar

Pop-up akan keluar selepas permohonan berjaya dihantar.